

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของราชการ เช่น การรับเงิน การจ่ายเงิน การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำงบการเงินต่าง ๆ วางระบบบัญชี ทำฎีกาเบิกเงิน จัดทำ ทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ทำระบบ GFMS และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้
2. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้