

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

.....

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็น เก็บรวบรวม ข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ จัดสัมมนา จัดโครงการต่างๆ ให้สอดคล้อง กับนโยบายในการบริหาร เผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน จัดทำเอกสาร ผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงาน ในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้
2. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้