



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๒๗๕๒

ถึง หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๓๘/ว ๐๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๖ ผู้ที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สามารถเสนอรายชื่อไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ คน ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ หลังจากนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกก็จะกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://acsmse.nacc.go.th/>

ทั้งนี้ หากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลา เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่หลักสูตรกำหนด และจะต้องชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นจำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ปช ๐๐๓๘/ว ๐๐๕๗

สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนนทบุรี อำเภอนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

คู่มือเลขานุการกรม
5529
๕/ ต.ค. 2567
๗/๑๐/๕๗

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรับสมัคร

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความสนใจสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นายปส.) รุ่นที่ ๑๖ หากได้รับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการอบรมได้เต็มเวลา เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด และจะต้องชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ในการนี้ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสนใจสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตร นายปส. รุ่นที่ ๑๖ ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://acsmse.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตรวจสอบเพื่อโปรด ทราบ

พิจารณา

เห็นความชอบ ก.บ.

อ.ก.ท.

(นายสุรเชษฐ์ เหลี่ยมวานิช)

ภววิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ ปฏิบัติหน้า

ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา *อ.ก.ท.*

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลลิตา โภชนพันธ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ทราบ

มอบตามเสนอ

สกร.
รับที่ ๗๕๒๙๔
วันที่ ๗ ต.ค. 2567
เวลา 16:00
 กส. ศท.
 กค. ศว.
 กผ. กพร.
 กพ. ตสน.
 กท. สพร.
 กศ. ศกพ.
 กบ. สทก.
 กย.
ลงชื่อ.....

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญชุณห)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- 7 ต.ค. 2567

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๗ , ๖๒๐๘

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๙

(นายชนากร ดอนเหนือ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- 8 ต.ค. 2567



รายละเอียดการรับสมัคร

“ข้อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

11/๕ กข



โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ไว้ ๓ ด้าน ได้แก่ การปราบปรามและการไต่สวนคดีทุจริต การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนด และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรนำระดับชาติในการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตมีความจำเป็นต้องพัฒนาและบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ และภาคีเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปัจจุบัน พบว่ามีหน่วยงานภาครัฐมากกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานด้านตุลาการและกระบวนการยุติธรรม รวมถึงภาคีเครือข่ายวิชาชีพ และสื่อมวลชน โดยผู้บริหารขององค์กรนับเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการสร้างกลไกความร่วมมือดังกล่าว เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ รวมถึงการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้ปฏิบัติต่อไป ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้และทักษะ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมในชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงานหน่วยงานเฉพาะด้านและหน่วยงานต้นแบบ (Best Practice) หรือแม้แต่การอภิปรายปัญหาเฉพาะด้านและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารในการบูรณาการความร่วมมือและการพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารองค์กร เพื่อร่วมกันผลักดันยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงแผนแม่บทด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ได้เป็นอย่างดี

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทั้งจากภาครัฐ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักบริหารที่มีหลักคิดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลไกการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับบริบทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร
๓. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภทวิชาการยุติธรรม ระดับผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป หรือข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานอื่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารจากองค์กรภาคีเครือข่ายวิชาชีพ มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๘๕ คน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กรที่มีอำนาจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วย กรณีภาคเอกชน หากท่านเป็นผู้บริหารองค์กรสูงสุดขอให้รับรองตนเอง
๓. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรม
๔. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปิดรับสมัคร
๒. เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่าย อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปิดรับสมัคร
๓. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในสถาบันการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น และจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปิดรับสมัคร

๔. เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้น พลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๕. เป็นข้าราชการตำรวจ ระดับนายตำรวจตั้งแต่ชั้น พลตำรวจตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๖. เป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๗. เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๘. เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับสูงขึ้นไป ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูง หลักสูตรวิชาชีพ พนักงานไตสวนระดับสูง หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตระดับสูง หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันกับที่หน่วยงานภายนอกจัด ผ่านการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๙. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๑๐. เป็นที่ปรึกษาพิเศษด้านการไตสวนและวินิจคดี ที่ปรึกษา เลขาธิการ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ ป.ป.ช.

๑๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการไตสวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร และนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง

๑๓. เป็นทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีประสบการณ์และปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๑๔. เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ คงเหลือวาระ ในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๑๕. เป็นกรรมการบริหารสมาคม หรือสภาวิชาชีพ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๑๖. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๑๗. เป็นผู้บริหารบริษัทเอกชนที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๑๘. เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหาร องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่หน่วยงานรับรองว่าจะเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ จะได้รับการพิจารณายกเว้นเรื่องอายุ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือถูกไต่สวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอบรม ในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และไม่ได้เป็นผู้เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรใด ๆ ในวันและเวลาเดียวกันอันจะเป็น อุปสรรคและปัญหาในการเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม การทุจริตระดับสูง (นยปส.) หากตรวจสอบพบ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สามารถสั่งให้ตัดสิทธิ์และให้ยกเลิกการอบรมได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ ทราบล่วงหน้า

๓. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการศึกษอบรมอย่างแท้จริง สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ยอมรับเงื่อนไข ต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรได้

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือผลเสียหาย ต่อหลักสูตร

๕. มีความสนใจในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา อบรมและการศึกษาดูงานของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๖. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมคณะ ในการเข้ารับการศึกษอบรมและศึกษา ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระดับสูง (นยปส.)

ข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๑. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัว กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมเตรียมความพร้อม หากไม่เข้าร่วม กิจกรรมดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหาร ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร

๓. เข้าร่วมกิจกรรมประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๔. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามหัวข้อ รูปแบบ และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด และจัดส่งให้ทัน ตามกำหนดเวลา

๕. ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์รุ่นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการ กำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรูปแบบและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนร่วมกันจัดกิจกรรมสัมมนาสาธารณะเพื่อนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวสู่สาธารณะ

๖. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศที่เป็นภาคบังคับ ผู้เข้ารับการศึกษอบรม ต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมคณะ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงาน ต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. รายละเอียดของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ หมวดวิชา และ ๑ กลุ่มกิจกรรม รวม ๓๓๒ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชานโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย	๙
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.	(๓)
- นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย	(๓)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	(๓)

๕.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๕.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๖๐
๑.๑ แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต	๒๑
- บทบาทของ OECD ในการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมของภาคเอกชน	(๓)
- การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	(๓)
- กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก	(๓)
- ผลประโยชน์ทับซ้อน	(๓)
- การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	(๓)
- การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.	(๓)
- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในยุคดิจิทัล	(๓)
๑.๒ แขนงวิชาด้านการปราบปรามการทุจริต	๑๘
- ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.	(๓)
- การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	(๓)
- การดำเนินงานภารกิจไต่สวนการทุจริตและอำนวยความสะดวก	(๓)
- การดำเนินการกรณีร่ำรวยผิดปกติ	(๓)
- มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	(๓)
- การทุจริตในเรื่องทรัพย์สินธรรมชาติและสิ่งแวดลอม	(๓)
๑.๓ แขนงวิชาการยกระดับประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริต	๒๑
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	(๓)
- แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล	(๓)
- นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	(๓)
- ดัชนีหลักนิติธรรม (Rule of Law Index)	(๓)
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	(๓)
- แนวโน้มการทุจริตในอนาคต	(๓)
- การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต	(๓)

๕.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๑๒
๑.๑ แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ	๖
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	(๓)
- การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma	(๓)
๑.๒ แขนงวิชาการพัฒนาองค์กร	๖
- หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส	(๓)
- องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม	(๓)
๒. กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต	๑๘
- การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต	(๓)
- การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต	(๓)
- การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม	(๓)
- การติดตามทรัพย์สินคืนจากการทุจริต	(๓)
- การดำเนินงานตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (UNCAC)	(๓)
- การดำเนินงานตามสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC)	(๓)

๕.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

กิจกรรม	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้	๓๐
- กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	(๑๒)
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม	(๑๘)
๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	๑๒๙
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง	(๒๔)
- กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	(๑๒)
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	(๒๔)
- กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ	(๕๔)
- กิจกรรมรถถ่วง	(๑๕)
๓. กิจกรรมการสรุปขยายผลการเรียนรู้	๗๔
- กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	(๒๖)
- การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	(๑๘)
- กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ	(๖)
- กิจกรรมประเมินหลักสูตร	(๑๘)
- กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	(๖)

รวมทั้งสิ้น **๓๓๒** ชั่วโมง

๖. ขอบเขตรายวิชา

๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงบทบาทภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ
ขอบเขต	๑. ภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. ๒. ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิด นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลและกรรมการ ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ และการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย
ขอบเขต	๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรรมการ ป.ป.ช. ๓. การสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย

๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการบริหารองค์กร การวางกลยุทธ์ เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุตามพันธกิจ
ขอบเขต	๑. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ ๒. การวางกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร ๓. กลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔. กรณีศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

๖.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๖.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

๑. กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๑) แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต

๑. บทบาทของ OECD ในการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมของภาคเอกชน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ OECD ในการส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมของภาคเอกชน
ขอบเขต	๑. ความหมายและความสำคัญของ OECD ๒. OECD กับประเทศไทย ๓. กรณีศึกษา

๒. การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำทุจริตเชิงนโยบายและผลกระทบ ความเสียหาย และการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย
ขอบเขต	๑. ความหมายของการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๒. รูปแบบและวิธีการในการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๓. การเฝ้าระวังและการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย

๓. กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงการใช้กฎหมายเพื่อการป้องปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. การป้องกันและการป้องปรามการทุจริต ๒. กฎหมายที่ใช้ในการป้องกันและป้องปรามการทุจริต ๓. กรณีศึกษาการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๔. ผลประโยชน์ทับซ้อน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ และรูปแบบ ของประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ทับซ้อน
ขอบเขต	๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รูปแบบ ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผลกระทบและความเสียหายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการ ขั้นตอน และข้อพึงระวังเพื่อการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขอบเขต	๑. ความหมาย วิธีการ และขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การทุจริตที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ความเสียหายและผลกระทบจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่และอำนาจ ภารกิจในการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาท หน้าที่และอำนาจ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๒. หน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรเครือข่าย ๓. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานเครือข่าย

๗. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในยุคดิจิทัล

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบแนวทางและวิธีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในยุคดิจิทัล
ขอบเขต	๑. ความหมายและความสำคัญ รูปแบบและลักษณะของ Digital Disruption และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. โอกาสและภัยที่เกิดจาก Digital Disruption โอกาสเชิงบวกในการใช้เทคโนโลยีในการต่อต้านการทุจริต และภัยของการใช้เทคโนโลยีในการทุจริต ๓. โอกาสในการลดการทุจริต เครื่องมือในการต่อต้านการทุจริต ๔. นวัตกรรมต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมการป้องกันนวัตกรรมต่อต้านการทุจริต

(๒) แผนงานวิชาการด้านการปราบปรามการทุจริต

๑. การกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.
ขอบเขต	๑. วิสัยทัศน์และพันธกิจ ๒. เป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นทั้งในและต่างประเทศ

๒. การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริตรวมถึงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริตตามหลักกระบวนการยุติธรรม
ขอบเขต	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริต ๒. หลักทั่วไปการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริต ๓. กระบวนการยุติธรรมทางอาญาและการดำเนินคดีทุจริต

๓. การดำเนินงานภารกิจไต่สวนการทุจริตและอำนาจการยุติธรรม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีทุจริต และการดำเนินการไต่สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขต	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคดีและการไต่สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. วิธีการและกระบวนการดำเนินคดีทุจริตตามขอบเขตอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช. ๓. ความร่วมมือในการอำนวยยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินการกรณีร่ำรวยผิดปกติ

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการกรณีร่ำรวยผิดปกติ
ขอบเขต	๑. การวินิจฉัยว่าผู้ใดร่ำรวยผิดปกติ ๒. การตรวจสอบที่มาของทรัพย์สินและหนี้สิน ๓. การเคลื่อนไหวทางการเงินและการทำธุรกรรม ๔. กรณีศึกษา

๕. มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขอบเขต	๑. พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หลักการ/สาระสำคัญอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว บทกำหนดโทษและกรณีศึกษา

๖. การทุจริตในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทุจริตที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ขอบเขต	๑. วัตถุประสงค์และการศึกษารูปแบบของการทุจริตที่เกิดขึ้นกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. กระบวนการได้สวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำการทุจริตในคดีทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงข้อกฎหมายและบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง ๓. กรณีศึกษาคดีทุจริต เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการถอดบทเรียนเพื่อการป้องปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) แขนงวิชาการระดับประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริต

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขอบเขต	๑. ความหมาย ความสำคัญ หลักการ เป้าประสงค์ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒. กรณีศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงการนำภาคีอนุสัญญา กฎหมาย และความร่วมมือระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศ
ขอบเขต	๑. ภาคีอนุสัญญาและความร่วมมือระหว่างประเทศที่สำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. กรณีศึกษาการทุจริตในต่างประเทศ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้ความร่วมมือในระดับสากล

๓. นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ
ขอบเขต	๑. วัตถุประสงค์และรูปแบบของการศึกษานิติเศรษฐศาสตร์ ๒. การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ ๓. ตัวอย่างการประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์กับประเด็นทางกฎหมาย

๔. ดัชนีหลักนิติธรรม (Rule of Law Index)

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักนิติธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ความหมายและองค์ประกอบปัจจัยชี้วัดหลักนิติธรรม ๒. แนวโน้มตัวชี้วัดหลักนิติธรรมของประเทศไทย ๓. ความสัมพันธ์ของหลักนิติธรรม ธรรมาภิบาล และประชาธิปไตย ๔. หลักนิติธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๕. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบ ข้อกำหนด และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ขอบเขต	๑. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ๒. ขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อยกเว้นในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๓. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๖. แนวโน้มการทุจริตในอนาคต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มของสถานการณ์ทุจริตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการคาดการณ์หรือการทำนายแนวโน้มสถานการณ์การทุจริตในอนาคต
ขอบเขต	๑. สถานการณ์ทุจริตในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ๒. นวัตกรรม หรือเครื่องมือในการคาดการณ์สถานการณ์ทุจริต ๓. แนวทางการรับมือกับปัญหาการทุจริตในอนาคต

๗. การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและประสบการณ์ในการสร้างความร่วมมือและการบูรณาการความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ความร่วมมือและการบูรณาการในองค์กรเพื่อต่อต้านการทุจริต ๒. กรณีศึกษาการสร้างความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต

๖.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

๑. กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ

๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
ขอบเขต	๑. หลักคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร ๒. กรณีศึกษาผู้บริหารที่ดี มีคุณธรรม (Merit) และจริยธรรม (Ethics)

๒. การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/สัมมนา/แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรมที่ยากในการตัดสินใจ
ขอบเขต	๑. ประเด็นทางจริยธรรมที่ยากในการตัดสินใจ ๒. หลักการตัดสินใจ ๓. ตัวอย่างในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรมในการตัดสินใจ

(๒) แผนงานวิชาการพัฒนาองค์กร

๑. หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงการใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)

๒. องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เห็นตัวอย่างการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)/ หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	แนวทางการพัฒนาองค์กรในองค์กรธรรมาภิบาลตัวอย่างในกระบวนการยุติธรรม

๒. กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต

๑. การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจ หน้าที่และอำนาจ ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. การกิจ หน้าที่ และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๒. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการผสมผสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจเอกชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาทของรัฐบาลวิสาหกิจกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. บทบาทของภาคเอกชนกับการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓. กรณีศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการบูรณาการความร่วมมือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. ภาคีเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาสังคมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. กลไกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการป้องกันการทุจริต

๔. การติดตามทรัพย์สินคืนจากการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการติดตามทรัพย์สินคืนจากการทุจริต
ขอบเขต	๑. การติดตามทรัพย์สินที่ได้มาจากการทุจริตคืนจากต่างประเทศ ๒. รูปแบบทั่วไปในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินในคดีทุจริตไปยังต่างประเทศ ๓. ปัญหาเกี่ยวกับการติดตามทรัพย์สินที่ได้จากการทุจริตคืน ๔. ปัญหาความร่วมมือระหว่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการติดตามทรัพย์สินคืน ๕. กรณีศึกษา

๕. การดำเนินงานตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (UNCAC)

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention against Corruption – UNCAC)
ขอบเขต	๑. พันธกรณีที่รัฐภาคีจะต้องปฏิบัติและพันธกรณีต่าง ๆ ๒. การป้องกันการทุจริต ๓. ความผิดทางอาญาและการบังคับใช้กฎหมาย ๔. ความร่วมมือระหว่างประเทศ ๕. การติดตามทรัพย์สินคืน ๖. ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ๗. กรณีศึกษา

๖. การดำเนินงานตามสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC)

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการของสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and Crime – UNODC)
ขอบเขต	๑. มาตรการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ๒. แนวทางป้องกันและบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ๓. หลักการตามอนุสัญญาสหประชาชาติเกี่ยวกับการทุจริต ๔. การต่อต้านการทุจริตระดับสากล ๕. การเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายอื่นในอนาคต ๖. กรณีศึกษา

๖.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

๖.๓.๑ กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้

๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ

เวลา	๑๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นกิจกรรมรายงานตัวสำหรับผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม และการปฐมนิเทศเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติ และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของหลักสูตร ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร รวมถึงแนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริหาร โครงสร้างการเรียน รายละเอียด และบุคลากรของหลักสูตร
ขอบเขต	

๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ผ่านการละลายพฤติกรรม และการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน
ขอบเขต	การละลายพฤติกรรม การสนทนา การและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖.๓.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย ประกอบการลงพื้นที่หรือศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นเฉพาะด้าน ในกระบวนการทางยุติธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	การลงพื้นที่ หรือการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ

๒. กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

เวลา	๑๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม หลักคิดที่สำคัญสำหรับนักบริหาร จิตอาสา และการทำประโยชน์เพื่อสังคม
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์จากการลงพื้นที่หรือการศึกษา ดูงานกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับคดีการทุจริตที่สำคัญในประเทศ
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ

เวลา	๕๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ มุมมอง แนวคิด และองค์ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากหน่วยงานต้นแบบในต่างประเทศ
ขอบเขต	องค์ความรู้ด้านการทุจริตจากหน่วยงานที่มีความชำนาญในต่างประเทศ

๕. กิจกรรมถกแถลง

เวลา	๑๕ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการอภิปราย ประเด็นร่วมสมัย หรือประเด็นปัญหาที่ได้รับความสนใจเกี่ยวกับ การทุจริต
ขอบเขต	สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเด็นปัญหาการทุจริตที่ได้รับความสนใจ

๒.๓.๓ กิจกรรมการสรุปรวบยอดการเรียนรู้

๑. กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น

เวลา	๒๖ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการ รวมถึงยุทธศาสตร์รุ่น เพื่อการนำเสนอในกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ และการกำกับติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการ และตรวจสอบองค์ความรู้ตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างถูกต้อง
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง ระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๒. การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้าอบรมได้รายงานความก้าวหน้าและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับจากการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง ระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๓. กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ

เวลา	๖ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริต ซึ่งวิเคราะห์และจัดทำขึ้นโดยผู้เรียน
ขอบเขต	การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษิตตามกระบวนการและขั้นตอน

๔. กิจกรรมประเมินหลักสูตร

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมถึงการวิพากษ์ถึงจุดเด่น จุดด้อย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกได้เป็นอย่างดี
ขอบเขต	การสัมมนาระดมความคิดเห็นและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๗. วิธีการอบรม

คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ได้กำหนดรายละเอียดวิธีการอบรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๕. การศึกษาดูงาน
๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม

วิธีการอบรม ๖ รูปแบบ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดวิชาที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบปัญหา สาเหตุข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นการสัมมนาในห้องเรียนก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานตามรูปแบบที่กำหนดและเสนอต่อสถาบันฯ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้กล่าวถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น ทั้งนี้ อาจแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม หรือตามความเหมาะสม

๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น โดยประมวลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตรายกรณี หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือการลงพื้นที่เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานตามรูปแบบนำเสนอต่อสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงนำเสนอต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง นำเสนอต่อที่ปรึกษาและสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนา หรือการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมมาฝึกฝนจิตใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำหลักธรรม หลักการใช้คุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจตนเอง มีจิตใจ เกื้อกูล เกิดสมาธิ สติ ปัญญา สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ตนเองกับสังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันและเกิดประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงการจัดกิจกรรมจิตอาสา

๕. การอบรมและศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์ หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นรายกรณี แบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๕ ส่วน คือ

๕.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง เป็นการศึกษาดูงานในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางไป - กลับ ภายในวันเดียวได้ จำนวน ๔ ครั้ง

๕.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค เป็นการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด เช่น หน่วยงานด้านการตรวจสอบ หน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์การที่ดี หน่วยงานที่ได้รับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม และกรณีศึกษาในสถานที่ที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการ ชี้มูลแล้ว หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงหน่วยงานที่มี การดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๕.๓ การอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นการอบรมและศึกษาดูงานในประเทศที่จะเป็น ประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานเสนอต่อสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมให้ร่วมกันจัดทำรายงานดังกล่าว ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ รายงานการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๕.๕ ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ ยุทธศาสตร์ของรૂ่นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนนำไปเผยแพร่ พร้อมจัดกิจกรรมสัมมนา สาธารณะ

๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม เมื่อการอบรมภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีกิจกรรม ติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรซึ่งอาจ จัดขึ้นในต่างจังหวัด และอาจจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานเพิ่มเติมให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้เข้า รับการอบรมอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๗. กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดไว้ ให้มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับผู้สำเร็จการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้สำเร็จการอบรมจะเป็น ผู้กำหนดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการระหว่างและหลังจาก สำเร็จ การอบรมภาควิชาการ โดยสถาบันฯ จะเป็นผู้ประสานงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๙. ระยะเวลาในการศึกษาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ๓๓๒ ชั่วโมง อบรมภาควิชาการสัปดาห์ละ ๑ - ๒ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ประกอบด้วย

กิจกรรม	จำนวน
๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	๑๒ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม	๑๘ ชั่วโมง
๓. กิจกรรมพิธีเปิดหลักสูตรและกิจกรรมภาควิชาการ	๙๙ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง (จำนวน ๔ ครั้ง)	๒๔ ชั่วโมง
๕. กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	๑๒ ชั่วโมง
๖. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๒๔ ชั่วโมง
๗. กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ	๕๔ ชั่วโมง
๘. กิจกรรมถกแถลง	๑๕ ชั่วโมง

กิจกรรม	จำนวน
๙. กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	๒๖ ชั่วโมง
๑๐. การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	๑๘ ชั่วโมง
๑๑. กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ	๖ ชั่วโมง
๑๒. กิจกรรมประเมินหลักสูตร	๑๘ ชั่วโมง
๑๓. กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	๖ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๓๓๒ ชั่วโมง

๑๐. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (Certificate in Anti-Corruption Strategic Management for Senior Executives)

๑๑. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรมได้รับเข็มวิทยฐานะและประกาศนียบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร ประกอบด้วยเวลาในการศึกษาอบรมภาควิชาการ การศึกษาดูงานในประเทศ และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ และมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม (ระยะเวลาการอบรม จำนวน ๓๓๒ ชั่วโมง ขาดได้ไม่เกิน จำนวน ๖๖ ชั่วโมง)

๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร

๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง หรืองานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนดเวลา หรือนำเสนอตามที่หลักสูตรกำหนด

๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่น และจัดกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ นำเสนอต่อที่ประชุมรวมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ หรือมีระยะเวลาการอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร ให้รายงานคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ แต่มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) อาจพิจารณาให้จัดทำเอกสารทางวิชาการส่วนบุคคลเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมพบกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและอนุมัติเอกสารทางวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือทำกิจกรรมอื่นใด ที่คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ให้ความเห็นชอบ

๗. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีระยะเวลาเข้ารับการอบรมต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร

การนับระยะเวลาในห้วงอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมที่มาลงนามในใบลงนามตอนเช้าหรือบ่ายแล้ว และอยู่อบรมไม่ถึงกึ่งหนึ่งในแต่ละคาบถือว่าผู้เข้ารับการอบรมขาดการอบรมในคาบเวลานั้น
- ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมในวันที่กำหนดได้ ให้ส่งใบลาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการผลักดันภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางการบริหารและเป็นต้นแบบของผู้ นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

๑๓. สถานที่จัดอบรม

สำนักงาน ป.ป.ช. สถานที่ของรัฐ สถานที่ของเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ

๑๔. งบประมาณโครงการ

งบประมาณ จำนวน ๑๓,๐๔๓,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑๕. เกณฑ์การประเมินผล

- ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดของหลักสูตร
- การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- การจัดส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนานักบริหารป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สัญญา ธรรมศักดิ์

๑๗. การประเมินผลโครงการและการติดตามผล

- การประเมินความรู้ ความเข้าใจ
- การประเมินผลภาพรวมของโครงการ
- การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



กำหนดการอบรม

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘
ณ สำนักงาน ป.ป.ช.

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัว	สถาบันฯ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัว (ต่อ)	สถาบันฯ
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมปฐมนิเทศ	ผู้แทน นยปส.
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมปฐมนิเทศ (ต่อ)	ผู้แทน นยปส. รุ่นที่ ๑๕
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	หารือแนวทางการบริหารจัดการกิจกรรม ของรุ่น	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เตรียมความพร้อม	สถาบันฯ
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีเปิดหลักสูตร	สถาบันฯ
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เกณฑ์การให้คะแนนเอกสารวิชาการ ส่วนบุคคลและเอกสารวิชาการรุ่น (ยุทธศาสตร์รุ่น)	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของประเทศไทย	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวโน้มการทุจริตในอนาคต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บทบาทของ OECD ในการส่งเสริมการแข่งขัน ที่เป็นธรรมของภาคเอกชน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและ ความร่วมมือระดับสากล (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานตามอนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (UNCAC)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การดำเนินงานตามสำนักงานว่าด้วยยาเสพติด และอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ต่างประเทศ			
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในยุคดิจิทัล	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันนิติวัชร์ สำนักงานอัยการสูงสุด			
วันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลฎีกา แผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง			
วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจ และเอกชนเพื่อลดการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มพอเพียง	กลุ่มพอเพียง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มเที่ยงธรรม	กลุ่มเที่ยงธรรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มซื่อสัตย์	กลุ่มซื่อสัตย์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มสุจริต	กลุ่มสุจริต
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มใสสะอาด	กลุ่มใสสะอาด
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ผลประโยชน์ทับซ้อน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศาลปกครองและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ			
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การทุจริตในเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การติดตามทรัพย์สินคืนจากการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การดำเนินการกรณีร่ำรวยผิดปกติ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริตและ อำนาจการยุติธรรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดัชนีหลักนิติธรรม (Rule of Law Index)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๔
วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ศาลาอัญมณีทุจริตและประพฤตินิยมชอบกลาง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/ เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ต่างจังหวัด

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้ารับการอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหาร องค์กรเพื่อความโปร่งใส	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปรับปรุงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร/ผู้เข้ารับ การอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การปรับปรุงเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตร/ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร/ผู้เข้ารับ การอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงาน ป.ป.ช.			
กิจกรรมประเมินหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	สถาบันฯ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร (ต่อ)	สถาบันฯ

- หมายเหตุ :
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 - ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๖

คำชี้แจง : ๑. ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมอ่านเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมให้ครบถ้วน
๒. กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับ ความท้าทาย และความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

คุณสมบัติทั่วไป

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ที่มีอำนาจในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือ รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วย กรณีภาคเอกชน หากท่านเป็นผู้บริหารองค์กรสูงสุดขอให้รับรองตนเอง
๓. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรม
๔. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม การทุจริตระดับสูง (นยปส.) กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๒. เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่าย อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๓. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในสถาบันการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น และจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๔. เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้น พลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๕. เป็นข้าราชการตำรวจ ระดับนายตำรวจตั้งแต่ชั้น พลตำรวจตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๖. เป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๗. เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๘. เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับสูงขึ้นไป ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูง หลักสูตรวิชาชีพ พนักงานไต่สวนระดับสูง หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตระดับสูง หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันกับที่หน่วยงานภายนอกจัด ผ่านการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๙. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๑๐. เป็นที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินิจัยคดี ที่ปรึกษา เลขาธิการ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. และกรรมการ ป.ป.ช.
๑๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการไต่สวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลือ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๑๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร และนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง
๑๓. เป็นทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีประสบการณ์และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๔. เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ คงเหลือวาระ ในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๕. เป็นกรรมการบริหารสมาคม หรือสภาวิชาชีพ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๖. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๗. เป็นผู้บริหารบริษัทเอกชนที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๑๘. เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่หน่วยงานรับรองว่าจะเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ จะได้รับการพิจารณายกเว้นเรื่องอายุ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือถูกไต่สวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และไม่ได้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใด ๆ ในวันและเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคและปัญหาในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) หากตรวจสอบพบ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สามารถสั่งให้ตัดสิทธิ์และให้ยกเลิกการอบรมได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมอย่างแท้จริง สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรได้

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือผลเสียหายต่อหลักสูตร

๕. มีความสนใจในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมและการศึกษาดูงานของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมคณะ ในการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

ข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๑. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัว กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมเตรียมความพร้อม หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร

๓. เข้าร่วมกิจกรรมประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๔. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามหัวข้อ รูปแบบ และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด และจัดส่งให้ทันตามกำหนดเวลา

๕. ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์รุ่นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรูปแบบและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนร่วมกันจัดกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวสู่สาธารณะ

๖. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ที่ถือเป็นภาคบังคับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมคณะ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

เอกสารที่จะต้องจัดส่งพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา นยปส. รุ่นที่ ๑๖

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://acsmse.nacc.go.th> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและให้มีหนังสือนำส่งใบสมัคร หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาจริง เรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนดรับสมัคร และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือนำส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาจริง
๒. รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว ติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และส่งเพิ่มจำนวน ๑ รูป
๓. หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติหรืออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้
 - ๓.๑ หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (แบบหนังสือรับรอง ๑)
 - ๓.๒ หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑ ฉบับ (แบบหนังสือรับรอง ๒)
 - ๓.๓ หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (แบบหนังสือรับรอง ๓)

หมายเหตุ : สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

(แบบหนังสือรับรอง ๑ และแบบหนังสือรับรอง ๒)

: สำหรับสภาวิชาชีพ/สมาคม/สื่อมวลชน/บริษัทเอกชน

(แบบหนังสือรับรอง ๑ และแบบหนังสือรับรอง ๓)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. สำเนาปริญญาบัตรสูงสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ใบรับรองแพทย์

๗. หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนระหว่างการเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๘. สำเนาเอกสารจดทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ : หากผู้สมัครแนบหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนจะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

กลุ่มพัฒนานักบริหารป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. : ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๗ , ๖๒๐๘

โทรสาร : ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๙

อีเมล : naccgen16@gmail.com

เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ กลัดทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหารป้องกันและปราบปรามการทุจริต |
| ๒. นางสาวบุญญารัตน์ กลัดทอง | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวฐิตินันท์ เลาหะชัยศิลป์ | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวอาภาวรัศม์ มังคละพงศ์ถาวร | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวศันสนีย์ ชุมหนู | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นายสรศักดิ์ สุขสอาด | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

๑. ประวัติส่วนตัว	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป รูปปัจจุบัน ไม่สวมแว่นตาดำ
คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)	(ตัวบรรจง)
ชื่อ (ภาษาไทย)	(ตัวบรรจง)
นามสกุล (ภาษาไทย)	(ตัวบรรจง)
ชื่อเล่น..... ศาสนา.....	(ตัวบรรจง)
วัน/เดือน/ปีเกิด	
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....	(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขบัตรประชาชน.....	
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....	
อาชีพ.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน	(ตัวบรรจง)
ซอย..... ถนน.....	(ตัวบรรจง)
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....	(ตัวบรรจง)
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	(ตัวบรรจง)
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	(ตัวบรรจง)
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ID LINE..... (ตัวบรรจง)
อีเมล.....	(ตัวพิมพ์เล็ก)
คำนำหน้าชื่อ (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง).....	(ตัวพิมพ์ใหญ่)
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....	(ตัวพิมพ์ใหญ่)
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....	(ตัวพิมพ์ใหญ่)
๒. สถานที่ทำงาน	
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย)	(ตัวบรรจง)
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)	(ตัวบรรจง)
ถนน..... ซอย.....	
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....	
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....	
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	
ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ)	(ตัวพิมพ์ใหญ่)
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)	(ตัวพิมพ์ใหญ่)
๓. ข้อมูลทั่วไป	
โรคประจำตัว.....	
หมู่โลหิต.....	
แพ้ยา.....	
อาหารที่ไม่รับประทาน.....	
หมายเหตุ : หากเป็นมังสวิรัต หรือ อิสลาม โปรดระบุ	
งานอดิเรก/กีฬาที่ชอบ.....	

๔. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

ปริญญาโท

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

ปริญญาเอก

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

อื่น ๆ

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

๕. ประวัติการอบรม (การศึกษาอบรม/การศึกษาดูงาน)

๑. หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

๒. หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

๓. หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

๖. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอบรม
 ในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และไม่เป็นผู้เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรใด ๆ ในวันและเวลาเดียวกัน
 อันจะเป็นอุปสรรคและปัญหาในการเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖

 ไม่อยู่ระหว่างการศึกษอบรม อยู่ระหว่างการศึกษอบรม

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....

 ไม่อยู่ระหว่างรอผลการรับสมัคร รอผลการรับสมัคร

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....

๗. ประวัติการทำงาน

๑. วันที่ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

๒. วันที่ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

๓. วันที่ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

๘. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือถูกไต่สวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช.

ความผิดทางวินัย/ทางอาญา

ไม่เคย อยู่ระหว่าง เคย

ข้อหา/ฐานความผิด.....

.....

.....

ผลการพิจารณา/ผลคดี.....

.....

.....

การถูกกล่าวหา/ร้องเรียน/การถูกไต่สวน

ไม่เคย อยู่ระหว่าง เคย

ข้อหา/ฐานความผิด.....

.....

.....

ผลการพิจารณา/ผลคดี.....

.....

.....

๑๔. หากท่านได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา จะดำเนินการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการ ส่วนบุคคลที่ท่านมีความสนใจในหัวข้อใด ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นเรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่ หรือเคยนำเสนอที่ใดมาก่อน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาท่านจะทำกิจกรรมอะไรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต หรือมีระบบ/วิธีการให้หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนในระดับต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศที่ถือเป็นภาคบังคับ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ได้รับทราบเงื่อนไข ข้อปฏิบัติต่าง ๆ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ คุณสมบัติอื่น ๆ และข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกของหลักสูตร หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนระหว่างการเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖ ตลอดจนตั้งใจเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอโดยจะเคารพ กฎ กติกา ระเบียบ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด และจะไม่ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อหลักสูตร นยปส. และสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลที่ระบุในใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง หากข้อมูลและเอกสารที่ยื่นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตามกฎหมาย และยอมรับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะไม่ดำเนินการหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ตามกฎหมาย ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตร นยปส. โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาการสมัคร จัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บบันทึกข้อมูลไว้เป็นความลับ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖
 สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ/
 สภาวิชาชีพ/สมาคม/สื่อมวลชน/บริษัทเอกชน

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

หน่วยงาน.....

เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ (ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลให้ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และเพื่อประโยชน์ของทางราชการจึงยินยอมและอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตร นยปส.
 รุ่นที่ ๑๖ รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่
 หลักสูตรกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาระดับและอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม
 ตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น



หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
หลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖

สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน)

หน่วยงาน.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ (ชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร).....

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐ
ที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลา
อย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการอบรมที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็น
การอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรม
เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน ตามหนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนา
บุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่า

ไม่เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใด ๆ ภายใน ๒ ปี ที่ผ่านมา

เคย เข้ารับการอบรมหลักสูตรใด ๆ ภายใน ๒ ปี ที่ผ่านมา

หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการจึงยินยอมและอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖
สำหรับสภาวิชาชีพ/สมาคม/สื่อมวลชน/บริษัทเอกชน

๑. ชื่อ - นามสกุล.....(หัวหน้าหน่วยงาน)
 ๒. ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงาน)
 หน่วยงาน.....
 ที่อยู่หน่วยงาน.....
 ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ๓. ชื่อ - นามสกุล(ผู้สมัคร)
 ๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....(ผู้สมัคร)
 ๕. คงเหลือเวลาดำรงตำแหน่งอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ : วาระการดำรงตำแหน่ง โปรดแนบคำสั่งแต่งตั้ง

๖. สถานะของหน่วยงาน

- สภาวิชาชีพ สมาคม สื่อมวลชน บริษัทข้ามชาติ บริษัทคนไทย

๗. เงินทุนจดทะเบียน.....

หมายเหตุ : (แนบสำเนาเอกสารจดทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์)

อื่น ๆ ระบุ.....

๘. ดำเนินธุรกิจประเภท.....

๙. การจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- จดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน

๑๐. พนักงานทั้งหมดจำนวน.....คน

๑๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (CSR) หรือโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือด้านการต่อต้านการทุจริต โปรดแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและ
ข้อกำหนดในการปฏิบัติตน

**หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนระหว่างการเข้ารับการศึกษอบรม
หลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖**

ข้อกำหนดในการเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ ๑๖ ดังนี้

๑. ตั้งใจเข้ารับการศึกษอบรมอย่างสม่ำเสมอจนจบหลักสูตร โดยจะเคารพ กฎ กติกา ระเบียบ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด และจะไม่ปฏิบัติภารกิจใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อหลักสูตรและสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. มุ่งมั่นในการนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและแก้ปัญหาการทุจริต
๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลและยุทธศาสตร์รุ่น เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน และเกิดประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. ร่วมมือร่วมใจจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นให้สำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้อื่น
๖. เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร และมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม
๗. ลงลายมือชื่อและบันทึกลายนิ้วมือวันละ ๓ ครั้ง ตามวันและเวลาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อบันทึกจำนวนวันที่เข้ารับการศึกษอบรม เพื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษอบรมได้รับมอบเข็มวิทยฐานะและประกาศนียบัตร และหากลงลายมือชื่อและบันทึกลายนิ้วมือแล้ว แต่ไม่อยู่เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดให้พิจารณาเวลาที่ขาดไปได้ตามข้อเท็จจริง
๘. กรณีที่ผู้เข้ารับการศึกษอบรมไม่สามารถเข้ารับการศึกษอบรมได้ตามเกณฑ์ หรือมีระยะเวลาการศึกษอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด ให้รายงานคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๙. มีความตั้งใจที่มาศึกษาหาความรู้อย่างแท้จริง โดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝง
๑๐. การเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศจะเดินทางไป – กลับ พร้อมคณะ หากได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้เข้ารับการศึกษอบรม นยปส. รุ่นที่ ๑๖ ข้าพเจ้ารับทราบ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่อุทธรณ์ใด ๆ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือก เข้ารับการอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ 16

- (1) เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <https://acsmse.nacc.go.th/>
- (2) ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบรับสมัครออนไลน์ ตามภาพ

หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

สมัครเข้ารับการอบรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษอบรม

1. รายละเอียดโครงการ

2. เอกสารใบสมัคร

1. สมัครเข้ารับการอบรม
2. ติดต่อเจ้าหน้าที่
3. เอกสารการสมัครเข้ารับการอบรม

- (3) ดาวน์โหลดใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อกรอกหรือพิมพ์ให้ครบถ้วนทุกหน้า
- (4) เตรียมเอกสารประกอบการสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครหน้า 4
- (5) เข้าระบบรับสมัครออนไลน์และกรอกข้อมูลผ่านระบบ <https://acsmse.nacc.go.th> เพื่อส่งใบสมัคร

กระบวนการส่งใบสมัครคัดเลือก เข้ารับการอบรมหลักสูตร นยปส. รุ่นที่ 16

- 1) เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <https://acsmse.nacc.go.th/>
- 2) คลิกสมัครเข้ารับการอบรม

1)

หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

2) →

สมัครเข้ารับการอบรม

ติดต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษอบรม

1. รายละเอียดโครงการ

2. เอกสารใบสมัคร

- 3) เข้าสู่หน้าสมัครเข้ารับการอบรม
- 4) กรอกข้อมูล พร้อมแนบรูปถ่าย แนบเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มใบสมัครหน้า 4 ให้ครบถ้วน
- 5) อ่านข้อตกลงและกดยอมรับเพื่อรับทราบ
- 6) กรอกรหัส captcha แล้วกดปุ่ม “ส่งใบสมัคร”



ใบสมัครหลักสูตร "นักรับทราบยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

หน้าแรก • ใบสมัครหลักสูตร "นักรับทราบยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

3)

กรุณาระบุรายละเอียดตามความเป็นจริง

รุ่นหลักสูตร นักรับทราบยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

รุ่นที่ต้องการสมัคร *

ประวัติส่วนตัว



4)

รูปถ่าย * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

สาขาหน้า *

ชื่อ *

ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/ชื่อเล่น (ภาษาไทย) *

ชื่อเล่น *

วัน เดือน ปีเกิด *

เลขบัตรประชาชน *

วันออกบัตร *

อาชีพ *

ตำแหน่ง *

ที่อยู่ปัจจุบัน *

ความยาวไม่เกิน 300 ตัว

จังหวัด *

ตำบล *

โทรศัพท์ *

โทรสาร *

สถานที่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) *

ประเภทหน่วยงาน *

ประเภทหน่วยงานภายใน *

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน *

ความยาวไม่เกิน 300 ตัว

จังหวัด *

ตำบล *

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) *

E-Mail address *

เอกสารการสมัคร * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

นามสกุล *

ศาสนา *

อายุ *

นับถึงวันปัจจุบัน

วันหมดอายุ *

ตำแหน่ง *

ภาษา-อังกฤษตามหนังสือเดินทาง

อำเภอ *

รหัสไปรษณีย์ *

มือถือ *

ID Line *

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *

กระทรวง *

หน่วยงาน *

อำเภอ *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรสาร *

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับความรู้หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบรม ชักกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาเลือกของหลักสูตร และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษารอบรมได้ตลอดหลักสูตร รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมและศึกษาต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลที่จะไปสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษารอบรมเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเอกสารที่ยื่นเป็นใบสมัคร ข้าพเจ้ายื่นให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตามกฎหมายและยอมรับการใช้ข้อมูลนี้ในการพิจารณาคัดเลือกของสำนักงาน ป.ป.ช. และจะปฏิบัติตามการใด ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ
- ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาการสมัคร จัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ

